

Regulamin sprawowania opieki w czasie dowozu do i ze szkoły nad uczniami szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Horyniec-Zdrój.

1. Regulamin ma zastosowanie do dowozu i odwozu uczniów do szkół w obwodach szkolnych:
 - Szkoły Podstawowej w Horyńcu-Zdroju
 - Szkoły Podstawowej w Werchracie
 - Gimnazjum w Horyńcu-Zdroju
2. Przewóz uczniów niepełnosprawnych odbywa się na odrębnych zasadach określonych w indywidualnych umowach.
3. Regulamin obowiązuje następujące jednostki organizacyjne gminy i przewoźników:
 - Urząd Gminy w Horyńcu-Zdroju
 - Szkoła Podstawowa w Horyńcu-Zdroju
 - Szkoła Podstawowa w Werchracie
 - Gimnazjum w Horyńcu-Zdroju
 - TRANS-BENZ Leszek Urban
 - PKS Jarosław
 - Usługi Przewozowe Wojciech Mazurkiewicz
4. Przewóz uczniów przez PKS Jarosław, odbywa się na zasadach określonych w regulaminie przewozów PKS.

I. Zasady organizacji dowozu:

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas drogi uczniów z domu do przystanku oraz do czasu przyjazdu pojazdu do przewozu uczniów odpowiadają rodzice.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z autobusu po dojeździe do szkoły należy do obowiązków opiekuna dowozu i kierowcy (przewoźnika).
3. Opieka po opuszczeniu przez uczniów autobusu/pojazdu oraz podczas oczekiwania na odwóz na parkingu szkolnym należy do zadań szkoły.
4. Miejscem wyznaczonym do wysiadania uczniów podczas dowozu oraz wsiadania przy odwozie są:
 - plac parkingowy przed Szkołą Podstawową w Horyńcu-Zdroju (dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Horyńcu-Zdroju)
 - zatoczka przed Szkołą Podstawową w Werchracie (dla uczniów szkoły podstawowej).
5. Miejsca zbiórki uczniów na terenie poszczególnych miejscowości to przystanki PKS lub miejsca wyznaczone przez organ prowadzący (miejsca powinny posiadać zadaszenie na czas niepogody).

II. Zasady organizacji odwozu:

1. Obowiązkiem Dyrektora szkoły jest zorganizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów od przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz dla uczniów oczekujących na odwóz po zakończonych zajęciach do czasu odjazdu pojazdów przewożących uczniów.
2. Wyznaczeni przez Dyrektora szkoły, do sprawowania opieki nauczyciele wyprowadzają uczniów do pojazdu. Wejście dzieci do pojazdu następuje po zakończeniu manewrowania.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami od momentu wejścia do pojazdu oraz w trakcie jazdy, a następnie podczas wysiadania z pojazdu po dojeździe do przystanku należy do obowiązków opiekuna oraz kierowcy.
4. Z chwilą opuszczenia autobusu i w drodze od przystanku do domu za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice.

III. Zakresy zadań i odpowiedzialności:

1. Referat Oświaty Urzędu Gminy w Horyńcu-Zdroju prowadzi organizację oraz nadzór nad dowozem poprzez:
 - opracowanie regulaminu dowozu uczniów,
 - ustalenie tras i godzin dowozu (w uzgodnieniu z dyrektorami szkół) oraz miejsc przystankowych,
 - przekazanie informacji o trasach, godzinach kursów i miejscach przystankowych do szkół,
 - zawieranie umów z przewoźnikami, zamawianie biletów miesięcznych,
 - zawieranie umów z opiekunami dowozu i sprawowanie nadzoru w tym zakresie
 - zatwierdzanie faktur z rozliczeniem przewozów wystawianych przez przewoźników po potwierdzeniu ich przez dyrektorów szkół,
 - prowadzenie rozliczeń finansowych w tym zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych,
 - eksploatację autobusu szkolnego i busa (przeglądy, badania techniczne, naprawy), ubezpieczenia pojazdu i uczniów, zatrudnienie kierowców,
 - prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zadań przez przewoźników, dyrektorów szkół oraz rodziców,
 - przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania dowozu uczniów.
2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją dowozu uczniów do danej szkoły poprzez:
 - ustalanie imiennej listy dowożonych uczniów do dnia 25 sierpnia danego roku oraz informowanie o zmianach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca,
 - informowanie uczniów i rodziców o trasach, godzinach i miejscach przystankowych,
 - poinformowanie rodziców i uczniów o zasadach niniejszego regulaminu i zebranie oświadczeń od rodziców i nauczycieli o wyrażeniu zgody na jego przestrzeganie.
 - wyznaczenie nauczycieli odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad uczniami,
 - okresowe kontrolowanie czy wszyscy uczniowie objęci dowozem są zabierani do autobusów oraz rejestrowanie zgłoszeń rodziców w przypadku rezygnacji z dowozu oraz uwag dotyczących organizacji dowozu,
 - dostosowanie godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu dzieci,
 - współpracę z Urzędem Gminy – Referat Oświaty w zakresie koordynacji dowozu oraz informowania o planowanych zmianach związanych ze zmianami organizacji nauki w szkole z wyprzedzeniem dwudniowym.
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na trasie z domu do przystanku oraz podczas oczekiwania do przyjazdu autobusu, a następnie od wyjścia z autobusu i podczas drogi z przystanku do domu.
4. Opiekunowie oraz kierowcy pojazdów szkolnych przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu wejścia do pojazdu do chwili przejęcia opieki przez nauczycieli bądź rodziców. W sytuacji przesiadania się uczniów z jednego środka transportu do drugiego kierowcy są zobowiązani do ustawienia pojazdów w sposób umożliwiający dzieciom bezpieczne przejście, a opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny przebieg przesiadki. Kategorycznie zabrania się pozostawiania na przystanku dzieci bez opieki w oczekiwaniu na drugi pojazd.
5. Wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel - ponosi odpowiedzialność za sprawowanie

opieki nad dziećmi przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć do chwili odwozu.
Osoba odpowiedzialna (nauczyciel) po przyjeździe autobusu i zakończeniu manewrowania wprowadza i wyprowadza uczniów nadzorując przebieg wysiadania i wsiadania.
Uczniowie objęci dowozem po zakończeniu lekcji zbierają się na zajęcia w świetlicy szkolnej.

6. Odjazd pojazdu z parkingu szkolnego następuje wyłącznie po otrzymaniu przez kierowcę polecenia od wychowawcy/opiekuna.
7. W przypadku awarii pojazdu lub wypadku kierowcy pojazdu i opiekun podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego oraz informują Kierownika Referatu Oświaty i Dyrektora Szkoły.

IV. Prawa i obowiązki ucznia objętego dowozem i odwozem ze szkoły.

Uczeń ma prawo do:

1. Bezpłatnego dowozu do i ze szkoły.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania, trakcie jazdy, przesiadania oraz wysiadania z autobusu/pojazdu.
3. Udziału w zorganizowanych zajęciach świetlicowych w czasie oczekiwania na odwóz.

Uczeń ma obowiązek:

1. Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia:
 - opiekuna i kierowcy pojazdu.
 - nauczyciela sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami
2. Punktualnie przybyć na wyznaczony przystanek.
3. Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami.
4. Korzystać z wyznaczonych form przewozu, w przypadku rezygnacji zgłaszać wychowawcy klasy lub nauczycielowi nadzorującemu odwóz.
5. Kategorycznie zabrania się:
 - samowolnej rezygnacji z odwozu bez powiadomienia nauczyciela lub wychowawcy,
 - samowolnego oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela,
 - podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania lub podczas wykonywania manewrów,
 - biegania i przepychania się podczas wsiadania i wysiadania z autobusu
 - chodzenia po autobusie w trakcie jazdy.

W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany naganą dyrektora z jednoczesnym powiadomieniem rodziców!

V. Ustalenia końcowe.

1. Regulamin niniejszy jest podany do wiadomości rodziców i uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje organizator dowozów.

Horyniec-Zdrój, dnia 1 września 2015 roku.

Zatwierdzam

.....
(podpis wójta gminy)

Potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu:

.....
(dyrektor Szkoły Podstawowej
w Horyńcu-Zdroju)

.....
(dyrektor Szkoły Podstawowej
w Werchracie)

.....
(dyrektor Gimnazjum
w Horyńcu-Zdroju)

.....
(kierownik Referatu Oświaty UG w Horyńcu-Zdroju)

.....
(przewoźnik – PKS Jarosław
Urban)

.....
(przewoźnik – TRANS_BENZ Leszek)

.....
(Usługi Przewozowe Wojciech Mazurkiewicz)

.....
(kierowca Gimbusa)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią regulaminu dowozu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię ucznia -

Miejscowość -

Klasa -

Horyniec-Zdrój,

Podpis ucznia

.....

Podpis rodzica

.....