

Uchwała Nr *SPH-4.../2014/2015*

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Horyńcu-Zdroju**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Szkolnego Programu Aktywnej Współpracy

Na podstawie art. 41 ust.1/art. 54 ust. 1/ art. 55 ust. 5* ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz ze zm.) Rada Pedagogiczna, po konsultacjach z nauczycielami, postanawia:

§ 1

przyjąć **Szkolny Program Aktywnej Współpracy**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Rachwałik

Uchwała Nr...1.../2014 /2015

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Horyńcu-Zdroju

z dnia 08.09 2014 r.

w sprawie przyjęcia **Szkolnego Programu Aktywnej Współpracy**

Na podstawie art. 41 ust.1/art. 54 ust. 1/ art. 55 ust. 5* ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz ze zm.) Rada Rodziców, po konsultacjach z rodzicami, postanawia:

§ 1

przyjąć **Szkolny Program Aktywnej Współpracy**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. J. Piłsudskiego
w Horyńcu Zdroju**

Przewodniczący Rady Rodziców

Antoni Wójcik

Uchwała Nr.....1...../2014/2015
Zarządu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju
z dnia10..09.... 2014 r.

w sprawie przyjęcia **Szkolnego Programu Aktywnej Współpracy**

Na podstawie art. 41 ust.1/art. 54 ust. 1/ art. 55 ust. 5* ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz ze zm.) Zarząd Samorządu Uczniowskiego, po konsultacjach z uczniami, postanawia:

§ 1

przyjąć **Szkolny Program Aktywnej Współpracy**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Samorządu Uczniowskiego

Gabriela
Golenia

SZKOLNY PROGRAM AKTYWNEJ WSPÓŁPRACY

na lata 2014/15 i 2015/16

**Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Horyńcu-Zdroju**

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. KRÓTKA INFORMACJA O SZKOLE.....	3
3. PO CO WSPÓŁPRACUJEMY? JAKA MA BYĆ NASZA SZKOŁA DZIEKI WSPÓŁPRACY? WIZJA SZKOŁY.....	3
4. CELE W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH	5
5. PROPONOWANE PROJEKTY	5
6. ZASADY WSPÓŁPRACY	19
7. PO CZYM POZNAMY, ŻE REALIZUJEMY PROGRAM? – MONITORING PROGRAMU	20

1. WSTĘP

Szkolny Program Aktywnej Współpracy na lata 2014/15 i 2015/16 powstał w ramach Programu Szkoła Współpracy.

Program został opracowany wspólnie przez uczniów, rodziców i nauczycieli. Opracowanie Programu poprzedziła diagnoza przeprowadzona podczas debat zorganizowanych w szkole.

W debacie nauczycieli uczestniczyło 19 członków rady pedagogicznej, w debacie rodziców - 25 rodziców, a debaty uczniowskie organizowane w trzech grupach: klasy szóste, klasy piąte i klasy czwarte skupiły łącznie 117 uczniów. W konsultacjach brała udział stała grupa 14 rodziców, członkowie Zarządu Samorządu Uczniowskiego i zmienna liczba nauczycieli (od 3 do 24).

Odbyły się dwie sesje warsztatowe. Podczas sesji nad dokumentem pracowali::

- o Dorota Rachwalik – nauczyciel, dyrektor szkoły
- o Katarzyna Szymeczko – nauczyciel II etapu edukacyjnego
- o Irena Antonik-Wałczyk – rodzic (II etap edukacyjny)
- o Bożena Burda - rodzic (I i II etap edukacyjny)
- o Gabriela Golenia – uczennica klasy V
- o Adrian Krzych – uczeń klasy piątej.

Wyniki pracy 6-cio osobowego zespołu zostały skonsultowane w szkole wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. KRÓTKA INFORMACJA O SZKOLE

W Szkole Podstawowej im. M. J. Piłsudskiego w Horyńcu-Zdroju w roku szkolnym 2013/2014 uczy się 238 uczniów oraz 43 dzieci. Liczba oddziałów wynosi 14 t.j. 11 zwykłych + 1 oddział integracyjny + 2 oddziały zerowe. Szkoła Podstawowa w Horyńcu-Zdroju swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Horyniec-Zdrój oraz jedenaście okolicznych wsi. W strukturze mieści się sześcioklasowa szkoła podstawowa, oddział przedszkolny, świetlica szkolna oraz stołówka. Nad rozwojem tylu młodych ludzi czuwa w pełni wykwalifikowana kadra stale doskonaląca swoją wiedzę i umiejętności, w tym psycholog, oligofrenopedagodzy i pedagog wspomagający. Szkoła ma bogatą historię, własny ceremoniał, sztandar i hymn, kultywuje tradycje i zwyczaje, ale i odważnie kroczy w kierunku nowoczesności. Pielęgnowujemy sportowe tradycje szkoły, posiadamy pełnowymiarową w pełni wyposażoną halę sportową z siłownią, kompleks boisk Orlik 2012 i tartanową bieżnię, czwartą godzinę wychowania fizycznego realizujemy w formie między oddziałowych zajęć profilowanych.

Dzięki środkom pozabudżetowym mamy coraz lepszą bazę lokalową i dydaktyczną. Jednym z priorytetów szkoły jest praca z uczniem zdolnym. Drugim – wyrównywanie braków i przygotowanie możliwie największej liczby uczniów do dalszego kształcenia. Dzięki temu szkoła osiągnęła w bieżącym roku 7 stanin sprawdzianu zewnętrznego. Od trzech lat w uczniowie klas I – VI objęci są programem „Mleko z klasą”, a klasy I-III dodatkowo uczestniczą w Programie „Owoce w szkole”.

3. PO CO WSPÓŁPRACUJEMY? JAKA MA BYĆ NASZA SZKOŁA DZIĘKI WSPÓŁPRACY?

Pierwszym etapem pracy nad Programem było określenie jaka ma być szkoła dzięki współpracy, czyli jaka jest **wizja Wymarzonej Szkoły**. Wizja została stworzona przez 6-cio osobowy zespół podczas warsztatów i skonsultowana w szkole. Wizja to obraz szkoły do jakiego społeczeństwa szkoły dąży i chce ją osiągnąć dzięki współpracy.

Nasza wymarzona szkoła to:

- Szkoła nowoczesna i dobrze wyposażona
- Szkoła akceptująca odmienności
- Szkoła promująca zdrowy styl życia i kontakt z naturą
- Szkoła pełna żywych kolorów i życzliwości
- Uczniowie, którzy są świadomi tego, że nauka się opłaca
- Szkoła demokratyczna
- Aktywna współpraca rodziców, nauczycieli i uczniów
- Szkoła, dająca poczucie bezpieczeństwa i komfortu
- Szkoła pielęgnująca tradycje
- Szkoła, w której każdy uczeń może liczyć na pomoc
- Profesjonalna kadra w zakresie nauczania i wychowania

4. CELE W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH

Zostały zdefiniowane 3 obszary, w których określono cele.

- organizacja pracy szkoły;
- dydaktyka i wychowanie;
- przestrzeń szkoły

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Cele:

1. DOBRY PRZYPŁYW INFORMACJI MIĘDZY RODZICAMI – UCZNIAMI – NAUCZYCIELAMI
2. UCZNIOWIE I RODZICE UCZESTNICZĄ W PODEJMOWANIU DECYZJI DOTYCZĄCYCH SZKOŁY

DYDAKTYKA I WYCHOWANIE

Cele:

1. WIĘKSZA MOTYWACJA UCZNIÓW DO NAUKI,
2. DOBRE RELACJE I POCZUCIE WSPARCIA MIĘDZY WSZYSTKIMI GRUPAMI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ
3. UMOCNIONE WIĘZI RODZINNE

PRZESTRZEŃ SZKOŁY

Cele:

1. DOBRE SAMOPOCZUCIE UCZNIÓW
2. KOMFORT RODZICÓW W KONTAKTACH ZE SZKOŁĄ
3. BEZPIECZNE PRZERWY

5. PROPONOWANE PROJEKTY

Dydaktyka i wychowanie

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu I: ZAJĘCIA POZALEKCYJNE ZGODNE Z ZAINTERESOWANIAM I UCZNIÓW			
Krótki opis, co zrobimy: Uczniowie z pomocą rodziców piszą list do pani dyrektora, w którym zawierają informacje, w jakich zajęciach pozalekcyjnych chcieliby uczestniczyć. Po rozpoznaniu potrzeb uczniów, pani dyrektor planuje i organizuje wskazane zajęcia w następnym roku szkolnym. Nauczyciele realizatorzy opracowują programy, które są dopuszczane do użytku w szkole i znajdują się w bibliotece. Rodzice mogą w każdej chwili zapoznać się z programem wybranych zajęć i zapisać na nie dziecko.			
Minimum 70 uczniów weźmie udział	Ogłoszenia: plakaty, apel, lekcje wychowawcze, strona internetowa, ogłoszenie w e-dzienniku – marzec Składanie listów – kwiecień Opracowanie zbiorcze – maj Spotkania indywidualne uczniów z dyrektorem – maj Wspólne pozyskanie realizatorów – czerwiec Opracowanie harmonogramu – sierpień Przygotowanie programów zajęć pozalekcyjnych przez poszczególnych realizatorów i umieszczenie ich w bibliotece – sierpień. Zapisywanie uczniów przez rodziców na poszczególne zajęcia – do 15 września. Organizacja i realizacja zajęć zgodnie z harmonogramem i ewaluacja – od 15.09 do 15.06	Dorota Rachwałik - dyrektor Dorota Ludwiczuk- wicedyrektor Wychowawcy klas Realizatorzy zajęć pozalekcyjnych	Zajęcia realizowane w większości w ramach godzin z Art. 42 KN Zajęcia specjalistyczne –środki zabezpieczone w planie finansowym szkoły

Wskaznik, po czym poznajemy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu II: NOC FILMOWA			
Krótki opis : Noc filmowa dla uczniów klas IV-VI odbędzie się na feriach . Tydzień przed wybrani uczniowie przeprowadzą ankietę i zapytają innych, jaki film chcieliby obejrzeć. Ustalimy termin i godziny nocy filmowej, zaprosimy wszystkich (będą plakaty i ogłoszenia) z kocami i poduszkami , zorganizujemy salę gimnastyczną, przygotowujemy rzutnik i ekran. W trakcie filmu będzie przerwa na poczęstunek, który zorganizują rodzice.	Diagnoza potrzeb (do stycznia) i reporterzy, Pozyskanie filmu (tydzień przed) Opracowanie scenariusza (styczeń) Ogłoszenia: plakaty, strona internetowa (tydzień przed) Przygotowanie bazy (w dniu imprezy) Przygotowanie poczęstunku i wydanie (w dniu imprezy) Przywóz i odwóz dzieci (w dniu imprezy) Projekcja i opieka nad uczniami (w dniu imprezy)	Andrzej Nazarko - Opiekun Samorządu Uczniowskiego Gabriela Golenia - Przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego Dorota Rachwałik – dyrektor szkoły Andrzej Szczygielski - informatyk Wychowawcy klas IV-VI Przewodniczący Rady Rodziców Trójki klasowe IV-VI	Rada Rodziców – koszt wypożyczenia filmu i poczęstunku ok. 500zł Budżet szkoły – zapewnienie dowozu i odwozu

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpoowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu III: DZIEŃ FAIR PLAY			
Krótki opis, co zrobimy: : Z okazji pierwszego dnia wiosny odbędą się rozgrywki sportowe zgodnie z zasadami fair play. Przygotujemy konkurencje, zaprosimy pracowników, rodzice przygotują słodycze. W rozgrywkach będą rywalizować uczniowie kl. IV-VI, nauczyciele, pracownicy szkoły, pracownicy gminy i rodzice.			
Minimum 90% uczniów klas IV-VI weźmie udział . Zostaną zorganizowane rozgrywki w co najmniej czterech konkurencjach sportowych. Słodycze i napoje przygotowane przez rodziców	Marzec 2015 – przygotowanie wg scenariusza Pierwszy dzień wiosny 2015 – realizacja Marzec 2016 - przygotowanie wg scenariusza Pierwszy dzień wiosny 2016 – realizacja	Irena Stelmach Barbara Józwik Przednowek Tomasz Rozwód Przewodniczący Rady Rodziców	GKPIRPA – dyplomy 50zł Rada Rodziców – słodycze i napoje 2zł/osobę

Wskazać, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu IV: RODZINNA MAJÓWKA Z OKAZJI ŚWIĘTA SZKOŁY			
Krótki opis, co zrobimy: W Dniu Patrona szkoły zorganizujemy na terenie szkoły rodzinny piknik połączony z ciekawymi konkursami, zabawami i wspólnym grillowaniem.			
Minimum 70% uczniów weźmie udział Minimum 30% rodziców weźmie aktywny udział Odbędą się co najmniej 2 konkursy: dla rodzin z dziećmi od 5 do 10 lat i dla rodzin z dziećmi od 11 do 13 lat. Zorganizowany zostanie Uliczny Bieg im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w różnych kategoriach wiekowych. Trójki klasowe przygotują poczęstunek z grilla.	10 Kwiecień 2015 – przygotowanie imprezy wg scenariusza 20 kwiecień 2015 – pozyskanie sponsorów 10 maja 2015 – realizacja	Dorota Rachwałik – dyrektor Dorota Ludwiczuk- wicedyrektor Wychowawcy klas Barbara Jóźwik Przednowek Tomasz Rozwód Przewodniczący Rady Rodziców Trójki klasowe	1000zł – pozyskane od sponsorów w formie napojów, nagród, słodczy. 1000zł – GKPIRPA 1000zł – Rada Rodziców (poczęstunek z grilla)

Organizacja pracy szkoły

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu 1. ZMIANY W STATUCIE- NASZA WSPÓLNA SPRAWA			
Krótki opis, co zrobimy : Zostaną wyłonione spośród Rady Rodziców oraz spośród Samorządu Uczniowskiego dwa 3-osobowe zespoły, które uczestniczyć będą w pracach zespołu nauczycieli wypracowującego każdy projekt zmian w statucie. Na zaproszenie wicedyrektora szkoły osoby te będą każdorazowo uczestniczyć w pracach zespołu ds. nowelizacji statutu wspólnie wypracowując projekty zmian. Reprezentacja rodziców będzie konsultować zmiany w czasie zebrania lub debat z rodzicami a reprezentacja uczniów – podczas debat z uczniami.			
W każdym spotkaniu zespołu ds. przygotowania projektu nowelizacji statutu weźmie udział co najmniej 3 uczniów i co najmniej 3 rodziców.	Zgodnie z potrzebami: Zwołanie zespołu – tydzień przed spotkaniem Prace zespołu – w ustalonym dniu tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej dotyczącej uchwały w sprawie nowelizacji statutu	Dorota Ludwiczuk- wicedyrektor Edyta Soliszewska Anna Kusiak Zofia Zagrodzka Jadwiga Banaś Małgorzata Supińska	Nie dotyczy

Wiskaśnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu 2. NASZ STOŁÓWKOWY JADŁOSPIS-WSPÓŁDECYDUJEMY O TYM, CO JEMY			
Krótki opis, co zrobimy : Samorząd Uczniowski powoła stały 3-osobowy zespół uczniów, który regularnie raz na 2 tygodnie będzie uczestniczyć w spotkaniu z panią intendentką, szefową kuchni i higienistką szkolną i wspólnie układać jadłospis tygodniowy stołówki szkolnej. Będą wspólnie zdecydować o jakimś posiłku, który mógłby być podawany w szkolnej stołówce np. częściej lub w tygodniu regularnie raz w tygodniu.			
Co najmniej dwa razy w miesiącu powołany zespół będzie brał udział w ustalaniu tygodniowego jadłospisu	Co drugi czwartek miesiąca	Dorota Ludwiczuk – wicedyrektor	Nie dotyczy
Co najmniej raz w miesiącu Samorząd Uczniowski zasięgnie opinii uczniów w sprawie posiłków w szkolnej stołówce.	do 10 każdego miesiąca	Andrzej Nazarko	
Co najmniej raz w półroczu Samorząd Uczniowski zorganizuje spotkanie uczniów z higienistką lub lekarzem na temat zdrowych nawyków żywieniowych i przygotowuje tematyczną gazetkę	listopad 2014, kwiecień 2015	Gabriela Golenia - Przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego Marta Skawińska Elżbieta Urban - intendenta	

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu 3: SKRZYNKA KONSTRUKTYWNYCH POMYSŁÓW			
Krótki opis, co zrobimy: w holu szkoły przez cały rok stać będzie skrzynka, do której każdy uczeń, rodzic czy pracownik szkoły będzie mógł wrzucić na piśmie nowy pomysł, działanie do realizacji w naszej szkole.			
Wykonana zostanie skrzynka, która zostanie na stałe zamontowana w holu szkoły Idea Skrzynki konstruktywnych pomysłów zostanie dobrze rozpropagowana wśród uczniów i rodziców, czego efektem będą pomysły wrzucane przez U i R Skrzynka będzie opróżniana raz w miesiącu Co najmniej jeden pomysł uczniów i co najmniej jeden pomysł rodziców zostanie zrealizowany w półroczu.	15 październik 2014	Dorota Rachwałik Przewodniczący Rady Rodziców Gabriela Golenia - Przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego Wychowawcy klas Sekretarz szkoły	50 zł na wykonanie skrzynki – Rada Rodziców W miarę realizacji pomysłów konstruowany będzie budżet i określone źródło finansowania

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu 4: UCZNIOWIE I RODZICE WSPÓŁTWORZĄ SZKOLNĄ STRONĘ INTERNETOWĄ			
Krótki opis, co zrobimy: Chętni rodzice i uczniowie po każdym wydarzeniu mogą umieszczać swoje opisy, zdjęcia, ale będą mogli również zapraszać na różne imprezy szkolne.			
Idea współtworzenia szkolnej strony internetowej, czyli wspólnej promocji działalności szkoły zostanie dobrze rozpropagowana wśród uczniów i rodziców, czego efektem będą artykuły i posty na http://www.sp.horyniec-zdroj.pl/	15 październik 2014	Dorota Rachwałik	Nie dotyczy
Co najmniej jeden post przygotowany przez uczniów i co najmniej jeden post rodziców zostanie w półroczu zamieszczony na http://www.sp.horyniec-zdroj.pl/		Przewodniczący Rady Rodziców Trójki Klasowe Andrzej Szczygieski Andrzej Nazarko Gabriela Golenia - Przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego	

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu 5: E-DZIENNIK DOSKONAŁYM NARZĘDZIEM MONITOROWANIA POSTĘPÓW W NAUCE I KONTAKTÓW Z WYCHOWAWCĄ			
Krótki opis, co zrobimy: Wprowadzimy dziennik elektroniczny, który da możliwość rodzicom regularnej kontroli ocen dziecka, frekwencji, uwag, oceny zachowania, pozwoli śledzić jego postępy i zrealizowane tematy, uczniom da komfort stałego dostępu do tematyki lekcji, planu zajęć obowiązkowych, zadanych zadań, planowanych terminów sprawdzianów.			
Odbędzie się spotkanie rodziców i nauczycieli z przedstawicielami różnych firm oferujących elektroniczne dzienniki.	Do 30 maja 2014r.	Dorota Rachwałik	Budżet szkoły – 500 zł
Zostanie podjęta uchwała Rady Rodziców oraz Rady pedagogicznej w sprawie wyboru firmy wdrożeniowej.	Do 20 czerwca 2014	Przewodniczący Rady Rodziców Trójki Klasowe Wychowawcy klas	Rada Rodziców – koszt aktywacji 100 kont rozszerzonych w roku przez kolejne dwa lata nauki:
Zostanie zorganizowane dla nauczycieli 1 szkolenie specjalistyczne dotyczące pracy z elektronicznych dziennikami	Do 25 sierpnia 2014	Andrzej Nazarko	- 22 zł od rodzica w przypadku jednego dziecka w szkole
Zostanie opracowana procedura korzystania z elektronicznego dziennika, z którą zostaną zapoznani nauczyciele, rodzice i uczniowie.	Do 1 września 2014	Gabriela Golenia - Przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego	- 35 zł/ dwoje lub więcej dzieci w szkole

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet / źródło finansowanie
Zostanie wdrożony elektroniczny dziennik.	od 1 września 2014		
Zostanie zorganizowane szkolenie dla rodziców na temat korzystania z elektronicznego dziennika wybranej firmy.	Do 10 września 2014		
Co najmniej 100 rodziców będzie aktywnie korzystać z wdrożonych rozwiązań.	Do 30 czerwca 2014		

Przestrzeń szkoły

Wskaźnik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu I: MIEJSCE SPOTKAŃ NAUCZYCIELA Z RODZICEM			
Krótki opis, co zrobimy Zorganizujemy zacisze miejsce na rozmowy rodziców i nauczycieli, gdzie nauczyciele będą pełnić dyżur do dyspozycji rodziców, gdzie rodzice będą mieli możliwość swobodnej rozmowy o dziecku, jego postępach i problemach, gdzie nauczyciele będą mogli udostępnić elektroniczny dziennik w zakresie dotyczącym dziecka danego rodzica.			
Wygospodarowane pomieszczenie POKÓJ INDYWIDUALNYCH SPOTKAŃ Z RODZICAMI Na tablicach ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej i w terminarzu elektronicznego dziennika zostanie zamieszczony harmonogram godzin dyżurów nauczycieli do dyspozycji rodziców Co najmniej 1 rodzic skorzysta z dyżuru 1 nauczyciela w tygodniu	30 wrzesień 2015	Dorota Rachwałik Przewodniczący Rady Rodziców Wychowawcy klas Przewodniczący trójek klasowych Nauczyciele pełniący dyżur wg harmonogramu	Z dotychczasowego wyposażenia – meble, sprzęt komputerowy 800zł – * ewentualne doposażenie i urządzenie wg pomysłów Rady Rodziców

Wskaznik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/źródło finansowanie
Nazwa projektu II: PRZERWA - CZAS ZABAWY, CZAS RELAKSU Krótki opis, co zrobimy: zorganizujemy miejsca w szkole, gdzie będą mogli bezpiecznie spędzać przerwy uczniowie aktywni (np. otwarta sala gimnastyczna i możliwość gry w piłkę) oraz uczniowie potrzebujący wyciszenia.			
Wykonany zostanie remont małej sali gimnastycznej	30 wrzesień 2015	Dorota Rachwałik	55 000zł – budżet gminy
W części małej Sali gimnastycznej zostanie zorganizowane miejsce zabaw w szkole	30 wrzesień 2015		Z dotychczasowego wyposażenia – elementy pozyskane w ramach projektu Radosna Szkoła
na każdym korytarzu będą po dwie sofy do siedzenia	30 wrzesień 2016		6000zł * Rada Rodziców pozyska środki lub elementy wyposażenia od sponsorów

Wskaznik, po czym poznamy, że zrealizowaliśmy projekt?	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Budżet/zródło finansowanie
Nazwa projektu III: KLASOWE AKCJE „UPIĘKSZAMY NASZĄ SZKOŁĘ”.			
Krótki opis, co zrobimy: raz w roku zorganizujemy akcję, podczas której rodzice wraz z dziećmi będą mogli zrealizować swoje pomysły upiększające klasy czy korytarze szkolne (dekorowanie, malowanie, gazetki itp.)			
Idea upiększania swojej klasy/szkoły czyli wspólnych działań rodziców uczniów i wychowawców zostanie dobrze rozpropagowana wśród uczniów i rodziców, czego efektem będą debaty	30 wrzesień 2015	Dorota Rachwałik Przewodniczący Rady Rodziców	koszty szacowane i pozyskiwane każdorazowo przez rodziców
Co najmniej jeden raz w roku zostanie zorganizowana przez każdy oddział/klasę akcja UPIĘKSZAMY NASZĄ SZKOŁĘ	30 czerwca 2016	Trójki Klasowe Wychowawcy klas Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego	

6. ZASADY WSPÓŁPRACY

W trakcie pracy warsztatowej zostały wypracowane Zasady współpracy uczniów, rodziców i nauczycieli. Wypracowane zapisy zostały skonsultowane w szkole.

ZASADY WSPÓŁPRACY UCZNIÓW, RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. M. J. PIŁSUDSKIEGO W HORYŃCU-ZDROJU

1. Rozmawiamy z rodzicami i nauczycielami o swoich problemach
2. Pozwalamy sobie pomagać i pomagamy innym
3. Wspólnie rozwiązujemy problemy
4. Współpracujemy z rodzicami i nauczycielami w różnych projektach, w których sobie pomagamy
5. Szanujemy zdania innych w rozmowach i odnosimy się kulturalnie przy wyrażaniu swojego
6. Jesteśmy otwarci, akceptujemy zdania innych
7. Przemyślimy każde wypowiedziane zdanie czy propozycje.
8. Okazujemy wzajemny szacunek, wdzięczność, zaufanie
9. Doceniamy i promujemy zaangażowanie osób
10. Nie wtrącamy się
11. Nie krytykujemy
12. Nie kłócimy się, w sytuacjach konfliktowych staramy się wypracować kompromis
13. Nie upieramy się bezsensownie przy swoim zdaniu
14. Nie obrażamy się
15. Nie zamykamy się w sobie, gdy ktoś ma inne zdanie

7. PO CZYM POZNAMY, ŻE REALIZUJEMY PROGRAM? – MONITORING PROGRAMU

- 1) Analiza dokumentacji (ustalenie stopnia zgodności realizacji zaplanowanych zadań z harmonogramem),
- 2) Analiza sprawozdań z realizacji zadań,
- 3) Ankietowanie nauczycieli, uczniów i rodziców ,
- 4) Obserwacja imprez, zamieszczanie zdjęć z krótką notatką na stronie internetowej szkoły.

Horyniec-Zdrój, 27.08.14r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Rachwałik

8.08.2014r. Antonia Kosińska

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. J. Piłsudskiego
w Horyńcu Zdroju

10.09.2014r.

Gabriela

Golenia

Rachwałik