

Procedury usprawiedliwiania nieobecności ucznia

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
3. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest przekazanie wychowawcy odpowiednich dokumentów przez ucznia lub jego rodziców, a w przypadku usprawiedliwienia w formie ustnej przeprowadzenie rozmowy z wychowawcą, w trakcie której rodzic podaje pozwalające na usprawiedliwienie przyczyny nieobecności.
6. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) pisemną prośbę rodzica o usprawiedliwienie zawierającą własnoręczny podpis i uzasadnienie nieobecności;
 - 3) prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie rozmowy bezpośredniej oraz telefonicznej;
 - 4) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
 - 5) pisemną prośbę rodzica w formie mailowej za pośrednictwem e-dziennika.
7. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia nieobecności i **nie później niż do 7-go dnia każdego następnego miesiąca** lub dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
8. Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, jego rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcy klasy o przyczynach powstania tej nieobecności, a wychowawca klasy przedłuża termin usprawiedliwiania nieobecności do czasu powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne.
9. O zwolnieniu ucznia z pojedynczych lekcji na pisemny, ustny lub telefoniczny wniosek rodzica decyduje wychowawca lub nauczyciel zajęć, których dotyczy zwolnienie. W szczególnych przypadkach decyduje o tym dyrektor.
10. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
11. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, który dostarczył pisemny wniosek rodziców, jeśli istnieje podejrzenie, że wniosku nie podpisał rodzic.
12. Pojedyncze samowolne nieobecności uczniów (w tym wagiary) pozostają nieusprawiedliwione.
13. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni jako obecni na zajęciach. Wychowawca fakt ten zapisuje w dzienniku zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
14. Osoba usprawiedliwiająca nieobecność ma obowiązek przechowywać dokumenty, na podstawie, których nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności do dnia zakończenia roku szkolnego lub w przypadku usprawiedliwiania na ustną prośbę odnotowywać w swojej dokumentacji, z jakiej przyczyny i na czyją prośbę nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności.
15. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:

- a) uczeń zgłasza nauczycielowi lub dyrektorowi złe samopoczucie
- b) z sekretariatu szkoły wykonywany jest telefon do higienistki szkolnej i o samopoczuciu dziecka zawiadamiany jest rodzic,
- c) higienistka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyścia rodzica, w nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły,
- d) w sytuacji nieobecności higienistki nauczyciel odsyła ucznia do sekretariatu – dalsze decyzje podejmuje dyrektor szkoły,
- e) powstałą w ten sposób nieobecność na zajęciach usprawiedliwia wychowawca powiadomiony przez dyrektora lub rodzica.

16. Za zapoznanie uczniów i rodziców z niniejszą procedurą odpowiadają wychowawcy klas.

17. Wychowawcy klas, zapoznając uczniów i rodziców z procedurą usprawiedliwiania nieobecności, przypominają również o konsekwencjach nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych:

- a) jeżeli, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej **połowę** czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych
- b) uczeń nieklasyfikowany z **powodu usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny
- c) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z **powodu nieusprawiedliwionej nieobecności**, na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić/nie wyrazić zgody na egzamin klasyfikacyjny
- d) dyrektor może wystąpić do sądu rejonowego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
- e) dodatkową konsekwencją nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień jest obniżenie oceny z zachowania.

18. Przyjmuje się wzór pisemnego usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców.

Wzór

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojego dziecka

.....
(imię, nazwisko, klasa)

w dniach (nr kol. lekcji)

Nieobecność spowodowana była.

.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców (opiekunów)

*Obowiązuje od dnia 04 listopada 2015r.
Traci moc regulamin obowiązujący od dnia 06 listopada 2013r.*